

**GARBAGNATE MILANESE - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO, PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO E/O SORVEGLIANZA - TEMPO PIENO E DETERMINATO. RIPUBBLICAZIONE.**

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 14 in data 10 marzo 2025, che ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027;

Vista la propria Determinazione n. 440 del 05.06.2025 e n. 588 del 18.07.2025;

Visto il Capo X "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Garbagnate Milanese;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato (per n. 12 mesi prorogabili sino a 36 mesi) di n° 1 figura professionale di OPERATORE ESPERTO da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, art. 12 CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.

L'attività lavorativa è da svolgersi di norma sul territorio del Comune di Garbagnate Milanese. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere), si comunica che alla data di sottoscrizione del presente bando il Comune impiega n. 16 Operatori Esperti donne e n. 22 Operatori Esperti uomini.

Il presente bando sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento In PA (disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), sul sito istituzionale dell'Ente anche nella sezione "Amministrazione trasparente" ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento In PA.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 9-bis del decreto-legge 44/2023 (convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74) si applica la riserva di n. 1 posto in favore di coloro che hanno svolto il servizio civile universale.

Per il presente concorso non si fa riserva di collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

**Profilo professionale e posizione lavorativa**

Il profilo professionale è dichiarato nell'allegato "b" della determinazione dirigenziale n. 271 del 02/04/2025.

## **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammesso alla partecipazione al concorso, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il candidato, in considerazione delle caratteristiche delle funzioni da svolgere deve possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, ovvero
- 1.2 essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente purché posseggano altresì i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché posseggano, altresì, una conoscenza della lingua italiana adeguata alle esigenze del buon andamento del servizio;
2. aver compiuto l'età di 18 anni;
3. essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
4. possesso del titolo della scuola dell'obbligo:
  - nati in Italia fino al 31/12/1951: licenza quinta elementare o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 14 anni;
  - nati in Italia dal 01/01/1952 al 31/12/1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
  - nati in Italia dal 01/01/1985 al 31/12/1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
  - nati in Italia dal 01/01/1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o frequenza di 10 anni di studio al compimento dei 18 anni;ovvero titolo di studio straniero equivalente;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226, ( per i soli candidati di sesso maschile nati in Italia entro il 31.12.1985);
6. non aver subito condanne per uno dei reati, che non consenta la nomina negli Uffici Pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo

2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna);

11. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;

12. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.

I requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (sottoscrizione del contratto di lavoro). Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **Domanda di ammissione e termini di presentazione**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre il TERMINE INDICATO NEL PORTALE PER IL RECLUTAMENTO IN PA. Il termine è perentorio.

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante presentazione della domanda di partecipazione sul portale unico del reclutamento In PA. Per completare la pratica di ammissione al concorso è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 10,00 (diconsi Euro dieci e centesimi zero).

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli [articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste possono essere regolarizzate. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento all'esatto recapito e.mail/pec indicato nella domanda di partecipazione.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale unico del reclutamento In PA o dal bando di

concorso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda; a tal fine possono essere utilizzati il collegamento telefonico con il numero 02.78618238 ovvero la casella di posta elettronica: [concorsopl@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:concorsopl@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

### **Prove d'esame**

E' previsto lo svolgimento di una prova scritta, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44; essa potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare le capacità comportamentali e delle attitudini. La modalità di svolgimento della prova sarà definita dalla Commissione.

Per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), se accertati ai sensi della L. n. 170/2010, la Commissione stabilirà l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, ed un prolungamento del 30% del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

### **Data, luogo e modalità di svolgimento delle prove**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale unico del reclutamento In PA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e sul sito internet del Comune, [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it), almeno quindici giorni naturali e consecutivi prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati nello stesso modo.

L'Amministrazione si riserva di far espletare le prove di concorso, in tutto od in parte, da remoto in modalità on line.

I diritti, le facoltà, gli obblighi dei candidati in caso di espletamento del concorso on line saranno precisati in apposito avviso pubblicato sul portale unico del reclutamento In PA e sul sito internet del Comune, [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it), in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso con anticipo di almeno giorni 10 alla data della prova.

La pubblicazione del calendario sul portale unico del reclutamento In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo ovvero con le modalità indicati. I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo e/o con le modalità stabilite per le prove d'esame verrà ritenuta quale rinuncia a partecipare alla selezione.

### **Esito delle prove d'esame**

Dell'esito di tali valutazioni sarà data comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sul portale unico del reclutamento In PA e sul sito web istituzionale dell'Ente. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

**Graduatoria** La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94, fatti salvi ulteriori benefici previsti da leggi speciali. Qualora sussista ulteriore parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98. La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, ai fini della relativa approvazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento In PA. Dalla data di pubblicazione sul portale unico del reclutamento In PA decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dall'ultima data di pubblicazione.

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Programma di concorso**

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;

### **Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. **L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, dal presente bando, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle**

**disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.** Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato. **Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui sarà destinato.** L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione precedente applica il disposto di cui al comma 7-ter dell'art. 3 del D. L. n. 80/2021, *c.d. "Decreto Reclutamento"* (Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113).

E' possibile che altri Enti chiedano di poter utilizzare la graduatoria finale, al fine di assunzioni a tempo determinato. Si rammenta che ai sensi del comma 5-sexies dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 la graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuato nominativamente, in ordine di graduatoria. Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva di utilizzare la graduatoria finale per assunzioni a tempo parziale; resta inteso che in caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo pieno verranno comunque contattati, in ordine di graduatoria, anche i candidati assunti a tempo parziale. In caso di non accettazione della proposta di lavoro a tempo parziale il candidato manterrà il proprio posto in graduatoria.

### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando. Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti (tabella G).
- b) 13<sup>^</sup> mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate e secondo quanto previsto nel fondo per le risorse decentrate.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'Ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del

Bando sarà data idonea pubblicità anche sul sito Istituzionale del Comune.

### **Norme Finali**

Il prosieguo della procedura è subordinata al buon esito della procedura di comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Garbagnate Milanese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto direttore.

**Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.** Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) La registrazione al portale unico del reclutamento In PA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

b) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei dipendenti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

c) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

d) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

e) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

f) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

g) titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese.

Le operazioni concorsuali devono concludersi e comunque la formazione della graduatoria definitiva deve intervenire entro il termine perentorio di giorni 180 dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale unico del reclutamento In PA.

**SONO FATTE SALVE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VALIDAMENTE PRESENTATE PER LA PROCEDURA N. 20024261, CHE VERRANNO RICOMPRESSE NELLA PRESENTE PROCEDURA.**

Gli interessati, che necessitassero di maggiori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane ed Organizzazione di questo Comune (tel. 02.78618231) in orario d'ufficio, per e-mail: [personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it) PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it).

Garbagnate Milanese, 18 luglio 2025.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E  
COMUNICAZIONE  
Dott. Roberto Cantaluppi**